



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: protocollosanvitochietino@pec.it

**Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna  
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001  
per la copertura a tempo indeterminato parziale (18 ore) di un posto area degli Istruttori  
con profilo professionale Istruttore di Polizia Locale /ex C-C1).**

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Ufficio Personale

Dott.ssa Anna Maria Vinciguerra

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 3 del 04.01.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabilità dell'Area "*Servizi Finanziari, Servizi alla Persona, Fiscalità Locale, Affari Legali e Informatizzazione*" alla P.O. Dott.ssa Anna Maria Vinciguerra, che secondo al linea di attività 1.1 e 1.2 del Settore Servizi Finanziari è Responsabile delle Risorse Umane gestione giuridica ed economica;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 02.05.2024, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2024 e per il triennio 2024/2026, confluito nel PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27.5.2024;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la legge n. 190/2014 per come interpretata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Sezione Autonomie della Corte dei conti;

VISTO l'art. 21 del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 56 del 25.8.2011 e s.m.i., per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale, CCNL 16 Novembre 2022;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 03.11.2022 recante "Modifica della macrostruttura dell'Ente";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 03.11.2022 recante "Area delle Posizioni Organizzative: rideterminazione delle funzioni e dei servizi di competenza dei settori dell'Ente e contestuale assegnazione delle risorse umane";

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19.02.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: protocolloosanvitochietino@pec.it

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di giunta comunale n. 35 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026;

ASSUNTO che l'ente ha rispettato il tetto di spesa del personale;

ASSUNTO che in data 27.5.2024 con delibera di GC n. 54 l'ente ha adottato il PIAO, in cui sono compresi il piano delle azioni positive, quello della performance e quello del fabbisogno;

VISTA la propria determinazione RG n. 313 del 03.07.2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

ASSUNTO che l'ente ha inviato in data 17.06.2024, tramite SICO, al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno;

ASSUNTO che l'ente rispetta tutti i vincoli dettati dalla normativa per potere dare corso ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

ATTESO che l'ente ha espletato la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 – Mobilità obbligatoria del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni con nota prot. n. 0006581 del 20.05.2024, e relativa nota regionale di riscontro n. 6713 del 21.5.2024;

DATO ATTO che la mobilità volontaria non è fino al 2024 una condizione essenziale per potere dare corso ad assunzioni a tempo indeterminato di personale;

DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'ente e sarà pubblicato sullo specifico portale della Funzione Pubblica Inpa;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 02.05.2024, intende selezionare possibili candidati, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di categoria di accesso ex C, con profilo professionale Istruttore di Polizia Locale – Area Istruttori (Istruttore di vigilanza).

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del titolo di studio diploma scuola secondaria e/o Laurea;



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: protocollosanvitochietino@pec.it

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nella area degli Istruttori e nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza secondo le casistiche previste dalla Legge (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione) e di impegnarsi a trasmettere il nulla osta definitivo dell'amministrazione di provenienza entro 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione;
- qualora ricorra la fattispecie di assunzione presso l'Ente di provenienza da più di 5 anni, di essere in possesso della attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione e che la stessa renderà possibile il concreto trasferimento a partire dalla data di conclusione della presente procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla mobilità e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, completa della dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, concernente tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale InPA, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO-, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale, con contestuale compilazione anche della parte concernente il proprio Curriculum formativo-professionale, che sarà poi oggetto di valutazione nell'ambito della presente Selezione.

La registrazione, la compilazione, l'invio tramite Portale della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza presentata tramite Portale costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: protocolloosanvitochietino@pec.it

Il Comune di San Vito Chietino non è responsabile per l' eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi comunque, non imputabili al Comune, o a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate al Comune di San Vito Chietino riferite a procedure di mobilità diverse da quella qui bandita.

Compilando la domanda inerente la selezione di mobilità volontaria, il candidato dichiara sotto la sua responsabilità, ai fini dell' ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell' intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali, di non avere avuto e di non avere in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ricevuti e/o che sono in corso ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l'ente presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali) della area di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- il superamento del periodo di prova;
- di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della area di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico (questo requisito può essere inserito nella sezione ALLEGATI del form InPA);



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: protocolloosanvitochietino@pec.it

- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e di cui al punto 1, con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Vito Chietino, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) autorizzazione o dichiarazione (secondo il caso che ricorre) dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di San Vito Chietino, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto ovvero attestazione del proprio ente che non risulta necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione e che la stessa renderà possibile il concreto trasferimento a partire dalla data di conclusione della presente procedura;
- 2) certificato di servizio.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di San Vito Chietino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: protocolloosanvitochietino@pec.it

## 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, l'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del citato Responsabile.

I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, sono ammessi alle prove d'esame con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini eventualmente assegnati dall'Amministrazione.

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno mediante pubblicazione sul sito del Comune.

Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dovessero risultare in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà da benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di San Vito Chietino per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale nell'apposita sezione. Data e ora sono inderogabili. Le predette indicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione nominata con Determina del Responsabile dell'Ufficio Personale e composta dal Responsabile del Settore di interesse, quale presidente di diritto, da due membri esperti appositamente nominati e dal Segretario verbalizzante, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

I criteri di scelta risultano così individuati, come da previsioni regolamentari:

La procedura si basa:

- sull'esame del *curriculum vitae*, a cui sono riservati 16 punti;
- sull'esito di un colloquio, a cui sono riservati 30 punti.

Entrambi gli adempimenti sono assicurati dall'apposita commissione, composta come sopra descritto.

In sede di insediamento, la Commissione valutatrice concerterà il dettaglio di attribuzione dei punteggi e li renderà noti in sede di pubblicazione della graduatoria.



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it)

I giudizi sono espressi valutando comparativamente, tenuto conto delle competenze professionali richieste per il posto da coprire, sia i contenuti del *curriculum vitae* prodotto da ciascun candidato, sia le risultanze del colloquio, il quale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e sarà finalizzato ad accertare le capacità richieste per il posto da ricoprire.

La valutazione del *curriculum vitae* avviene tenendo conto dei seguenti criteri e fino ad un punteggio massimo di 16 punti:

- titoli di studio. Vengono valutati solo i titoli di studio previsti tra i requisiti per l'ammissione;
- titoli di servizio. Viene valutata solo l'attività svolta nella PA in posizione lavorativa omogenea con il profilo del posto da ricoprire;
- titoli vari. Vengono valutati, purché documentati con specifici attestati probatori allegati in copia *al curriculum vitae*, sia i corsi di aggiornamento, formazione e specializzazione professionale seguiti, purché attinenti al posto da ricoprire e, comunque, con esclusione dei seminari di una sola giornata, sia la conoscenza di lingue straniere.
- valore della posizione di progressione economica posseduta, verrà valutata nel modo seguente:
  - per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale dell'area di inquadramento: punti 6;
  - ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e di differenziale stipendiale, viene attribuito un punteggio inferiore a punti 6, determinato sottraendo 1 punto per ogni progressione stipendiale nell'area di inquadramento, fino ad arrivare alla posizione della progressione economica/differenziale stipendiale posseduta.

La valutazione del *colloquio* avviene tenendo conto dei seguenti criteri:

- competenze professionali;
- capacità di risolvere specifiche problematiche lavorativo-operative;
- propensione all'attività direzionale;
- attitudine a lavorare in gruppo ed a valorizzare i propri collaboratori.

Lo svolgimento del colloquio è subordinato al riconoscimento del candidato, che deve quindi essere munito di un valido documento di identità personale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riguardante il colloquio ciascun componente della commissione disporrà di 10 punti.

Al termine dell'attività valutativa viene redatta la relativa graduatoria che scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti al *curriculum vitae* ed al colloquio.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA.

## 4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, ivi compreso il parere positivo al trasferimento in mobilità dell'ente di provenienza, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario, nei termini indicati dal Comune di San Vito Chietino.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi,



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it)

contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà in tale periodo partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

**L'assunzione è inderogabilmente a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali.** Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di "full time", dovrà sottoscrivere con il Comune di San Vito Chietino il contratto individuale di lavoro solo per la posizione di tempo part time 18 ore settimanali, rinunciando in sede di domanda di partecipazione alla posizione di provenienza.

La graduatoria di che trattasi è valida per la sola procedura di mobilità attivata con il presente avviso e a conclusione della quale la stessa viene stilata; graduatoria che, pertanto, non potrà essere utilizzata per la successiva copertura di ulteriori posti di medesimo profilo professionale.

Inoltre, all'assunzione e quindi al passaggio diretto presso questo Comune del candidato utilmente collocato in graduatoria non si procederà qualora alla data di attivazione concreta della mobilità, il medesimo si trovi in sospensione o interruzione del servizio a vario titolo, ivi comprese per le eventuali ragioni di ordine disciplinare e/o penale. Conseguentemente questo Ente, pertanto, procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ferme restando le pregiudiziali e condizioni enunciate nel presente avviso nonché le riserve indicate, la data dell'attivazione concreta della mobilità di che trattasi avrà carattere perentorio ai fini della presa di servizio del soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Con la sottoscrizione del contratto di lavoro il lavoratore conserverà la posizione giuridico – economica e il trattamento economico fondamentale acquisiti presso l'Amministrazione di provenienza.

## 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di San Vito Chietino - Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di San Vito Chietino con sede in largo Altobelli,1 – 6638 San Vito Chietino (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito Chietino con sede in Largo Altobelli,1 – 66038 – San Vito Chietino (CH), e – mail: [info@comunesanvitochietino.it](mailto:info@comunesanvitochietino.it), PEC: [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it) al quale potrà indirizzare ogni richiesta.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Comune di San Vito Chietino che ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) Asmel associazione – referente Minucci Salvatore il quale è reperibile all'indirizzo di posta elettronica: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu)

Finalità del Trattamento:

Nel caso in cui sarà fornito esplicito consenso al trattamento, i dati personali e di contatto conferiti saranno





# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it)

utilizzati al solo fine di ottemperare al meglio il servizio richiesto

Modalità del Trattamento:

Per svolgere la sua funzione, il Comune deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale. Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria all'espletamento del Servizio richiesto per il periodo strettamente necessario all'espletamento del servizio richiesto. I dati che La riguardano restano conservati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

Diritti dell'interessato

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)

I documenti inviati al Comune, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di San Vito Chietino con sede in Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino (CH), e – mail: [info@comunesanvitochietino.it](mailto:info@comunesanvitochietino.it), PEC: [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it) oppure al DPO come link sul sito istituzionale.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Modifiche alla presente Informativa

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati per una o più finalità diverse da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire tutte le informazioni in merito e a richiedere un apposito consenso.

Reclamo al Garante Privacy

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

(C.F. 00094240694)

Pec: [protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it)

<http://www.garanteprivacy.it/>.

## 6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Vito Chietino. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

## 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato prioritariamente sul portale InPa, sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione, nonché sul sito istituzionale del Comune: [www.comunesanvitochietino.it](http://www.comunesanvitochietino.it). Tutte le forme di pubblicazione valgono da notifica agli interessati.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Vinciguerra Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Ufficio Personale recapito telefonico: 0872-61911 - indirizzo di posta elettronica: [info@comunesanvitochietino.it](mailto:info@comunesanvitochietino.it).

Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Ufficio Personale

Dott.ssa Anna Maria Vinciguerra